

REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ

„Akcja wakacyjna”

(„Akcja”)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Akcji "W wakacje możesz więcej" zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady organizacji i przebiegu Akcji, w tym uczestnictwa, przekazywania nagród oraz postępowania reklamacyjnego. Wszelkie materiały promocyjno – marketingowe mają charakter wyłączenie informacyjny.
2. Organizatorem Akcji jest Ewelina Opalińska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Agencja Reklamowa „PARASOL” wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadająca główne miejsce wykonywania działalności we Wrocławiu, 52-210, przy ul. Łubinowej 3c lok.8, REGON: REGON 021143393, NIP: 8861042903, zwana dalej „**Organizatorem**”.
3. Akcja prowadzona będzie w dniu 5 sierpnia 2023 roku w godzinach 12:00 – 17:00 na terenie Centrum Handlowego Galeria Tęcza w Kaliszu ul. 3-ga maja 1, zwanej dalej „**Galerią**”.
4. Regulamin jest dostępny w okresie trwania Akcji:
 - 1) na stronie internetowej www.galeriatecza.pl;
 - 2) w punkcie konkursowym zlokalizowanym na terenie Galerii w dniach i godzinach prowadzenia Akcji.

§ 2

Uczestnicy Akcji

1. Udział w Akcji jest całkowicie dobrowolny.
2. W Akcji mogą wziąć udział pełnoletnie osoby fizyczne będące konsumentem w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych oraz zamieszkałe na terytorium Unii Europejskiej, spełniającej warunki określone w Regulaminie.
3. Uczestnictwa w Akcji oraz praw i obowiązków z nim związanych, w tym prawa do żądania wydania nagrody, nie można przenosić na inne osoby.
4. Uczestnicy Akcji nie mogą być:
 - 1) pracownikami Organizatora;
 - 2) pracownikami właściciela Galerii; serwisu sprzątającego, serwisu technicznego i agencji ochrony;
 - 3) przedsiębiorcami, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.), prowadzący działalność handlową lub usługową na terenie Galerii oraz ich pracownicy;
 - 4) małżonkami, krewnymi lub powinowatymi do II stopnia włącznie osób wymienionych w pkt 1-3.
5. Za pracowników, o których mowa w ust. 4, uznaje się osoby fizyczne:
 - 1) zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu kodeksu pracy, lub
 - 2) z którymi podmioty wymienione w ust. 4 pkt 1-4 są związane umową cywilnoprawną.
6. Akcja jest Wydarzeniem, z którego zostanie wykonana fotorelacja zawierająca wizerunek Uczestników (zwana dalej „Zdjęcia”). Poprzez sam fakt przystąpienia do konkursu Uczestnicy wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie ich wizerunku na Zdjęciach oraz na wykorzystanie Zdjęć w fotorelacji na stronach www.arparasol.pl, www.galeriatecza.pl, w kanale youtube oraz na profilu Galerii na portalu społecznościowym Facebook.

§ 3

Zasady udziału w Akcji

1. Aby wziąć udział w Akcji należy:
 - 1) zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować zasady Akcji;
 - 2) w dniu 5 sierpnia 2023 roku w sklepach i punktach handlowych i usługowych w Galerii dokonać zakupu towaru lub usługi o wartości nie mniejszej niż 100 zł brutto;
 - 3) zachować paragon fiskalny lub paragony fiskalne (maksymalnie 2) stanowiące potwierdzenie zakupu, zwane dalej "Paragonem";
 - 4) w dniu 5 sierpnia 2023 roku w godzinach 12:00 – 17:00 przyjść do punktu konkursowego i przedstawić spełniający wymagania określone w § 4 Paragon hostessie znajdującej się w punkcie obsługi akcji w centralnej części Galerii.
2. Po spełnieniu wymogów opisanych w § 3 ust. 1 Uczestnik Konkursu odbiera od hostessy Upominek.
3. Udział w Akcji jest bezpłatny.
4. Uczestnictwo w Akcji oznacza, że Uczestnik zapoznał się z jej zasadami i jednoznacznie jest z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 4

Wartość zakupów i Paragon

1. Paragon jest wyłącznym dowodem zakupu towarów lub usług, który uprawnia do udziału w Akcji.
2. Do udziału w Akcji uprawniają Paragony, które spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - 1) zostały wystawione w dniu 5 sierpnia 2023 roku;
 - 2) zostały wystawione przez przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej prowadzących działalność handlową lub usługową na terenie Galerii **w wyjątkiem kantoru oraz supermarketu Społem**;
 - 3) potwierdzają zakup towarów lub usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 zł brutto (jeden lub łączone dwa Paragony) w dniu prowadzenia konkursu.
3. Jeżeli Paragon przedstawiony przez Uczestnika potwierdza zakup:
 - 1) napojów alkoholowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.),
 - 2) wyrobów tytoniowych i e-papierosów w rozumieniu ustawy dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55, z późn. zm.),
 - 3) leków w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 122, poz. 696, z późn. zm.),
 - 4) kart podarunkowych, bonów i talonów podarunkowych, kart do telefonu typu pre-paid, usług sprzedaży zakładów na gry liczbowe, losów loterii pieniężnych, produktów i usług w zakładach bukmacherskich

- te produkty nie zostaną wliczone do wartości zakupów, o której mowa w ust. 2 pkt 3.

§ 5

Przedstawienie Paragonu

1. Uczestnik Akcji przedstawia Paragon/y, spełniający wymagania określone w § 4, hostessie w specjalnie oznaczonym punkcie konkursowym zlokalizowanym w centralnej części Galerii.
2. Hostessa oznacza otrzymany od opiekuna Paragon przystawiając na nim pieczętkę i wydaje Uczestnikowi Upominek.

3. Jeden Paragon lub więcej niż jeden potwierdzające zakup towarów lub usług o wartości nie mniejszej niż 100 zł brutto uprawniają do jednorazowego udziału w Akcji.
4. Paragon/y oznaczony/e zgodnie z ust. 2 nie może/mogą być ponownie podstawą wzięcia do udziału w Akcji.

§ 6

Rodzaje Upominków

1. W Akcji przewidziano **75 Upominków** w postaci **karty podarunkowej o wartości 50 zł** do zrealizowania w sklepach, salonach, punktach handlowych Galerii.
2. Organizator przewidział dodatkowo **50 Bonusów** w postaci **biletu do Multikina** dla pierwszych pięćdziesięciu Uczestników biorących udział w Akcji, oraz 25 bonusów w postaci **voucherów do zrealizowania w kawiarni Furore o wartości 20 zł** dla kolejnych 25 uczestników Akcji.
3. Uczestnikom Akcji nie przysługuje prawo do zastrzeżenia szczególnych właściwości Upominku i Bonusu ani do otrzymania jej ekwiwalentu (pieniężnego, rzeczowego).

§ 7

Odbiór Upominków

1. Organizator przyzna Upominki i Bonusy Uczestnikom Akcji, którzy spełnią wymogi Regulaminu z zastrzeżeniem, że po wyczerpaniu puli Zestawów Upominków i Bonusów określonej w § 6 ust. 1 Upominki i Bonusy nie przysługują nikomu, choćby spełnił wszystkie kryteria wymagane Regulaminem.
2. Wyczerpane puli Upominków przed upływem terminu Akcji oznacza automatyczne zakończenie Akcji.
3. Jeden Uczestnik może odebrać tylko jeden Upominek i jeden Bonus.
4. Upominki i Bonusy wydawane będą bezpośrednio po spełnieniu wymogów opisanych w § 3 ust. 1.
5. Nierozdysponowane Upominki i Bonusy pozostają w dyspozycji Organizatora.
6. Organizator ma prawo pozbawić Uczestnika Akcji prawa do Upominku i Bonusu w przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika postanowień Regulaminu lub zaobserwowania działań niezgodnych z prawem, zasadami współżycia społecznego, uznanych powszechnie za naganne moralnie, obraźliwe, społecznie niewłaściwe, godzące w dobra innych osób, w tym w szczególności nadużyć mających na celu maksymalizację szans na otrzymanie nagrody (np. posługiwanie się nie swoimi danymi osobowymi, dokonywanie zakupów, tylko w celu nabycia prawa do udziału w Akcji i dokonywanie zwrotów nabytych towarów po wzięciu udziału w konkursie etc.).

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest **EPP Retail – Tęcza Kalisz spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, (02-673) ul. Konstruktorska 12a, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000372341, NIP 5252495280, REGON 142720201, kapitał zakładowy 32.742.800 (dalej: „Administrator”). Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: rodo@epp-poland.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył Koordynatora Ochrony Danych Osobowych, z którym każdy Uczestnik może skontaktować się poprzez adres e-mail rodo@epp-poland.com. Z Koordynatorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe są przetwarzane:

- a) w celu przeprowadzenia Akcji zgodnie z przepisami Regulaminu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika konkursu (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Rozporządzenie 2016/679 – dalej: „RODO”);
 - b) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na ustaleniu lub dochodzeniu ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
4. Dane osobowe będą przekazywane dostawcom usług IT, podmiotom wspierającym Administratora w realizacji Akcji, w tym agencjom marketingowym.
 5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania wyrażonej zgody lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych w przypadkach, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w celu i w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
 6. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. W zakresie, w jakim dane Uczestnika przetwarzane są na podstawie zgody, można tę zgodę wycofać w dowolnym momencie, kontaktując się z Administratorem na następujący adres e-mail rodo@epp-poland.com. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
 7. Uczestnikom przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Na terenie Polski, organem nadzorczym właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do odbioru Nagrody.

§ 9

Komisja nadzorująca Akcję

1. Organizator powoła Komisję nadzorującą Akcję, w skład której wejdzie:
 - 1) Jeden przedstawiciel Organizatora;
 - 2) Jeden przedstawiciel Galerii.
2. Do zadań Komisji nadzorującej Akcję należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie przestrzegania Regulaminu w czasie trwania Akcji;
 - 2) przekazanie Upominków i Bonusów.

§ 10

Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnik Akcji ma prawo wniesienia pisemnej reklamacji w ciągu 7 dni od daty zakończenia Konkursu (tj. do 12 sierpnia 2023 r.). Za datę wniesienia reklamacji uważa się datę jej wpływu do Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) dokładne dane osobowe opiekuna prawnego Uczestnika wnoszącego reklamację (imię, nazwisko, dokładny adres zamieszkania), zwanego dalej "reklamującym";
 - 2) przyczynę reklamacji;
 - 3) treść żądania;
 - 4) opis okoliczności uzasadniających reklamację.
3. Reklamacje należy kierować listem poleconym na adres: Agencja Reklamowa PARASOL, ul. Ołtaszyńska 72/3, 53-034 Wrocław z dopiskiem na kopercie: „**Akcja wakacyjna**” **REKLAMACJA**.
 4. Organizator powoła wewnętrzną komisję nadzoru, której zadaniem będzie prowadzenie nadzoru nad prawidłowością przeprowadzenia Akcji zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszego Regulaminu lub przepisami prawa oraz przeprowadzenia ewentualnych procedur reklamacyjnych.
 5. Decyzje wewnętrznej komisji nadzoru są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
 6. Reklamujący zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu wewnętrznej komisji nadzoru listem poleconym wysłanym najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji.